

PATVIRTINTA
Vilniaus kolegijos
Elektronikos ir informatikos fakulteto dekanas
2025 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. EI V2-5

VILNIAUS KOLEGIJA
ELEKTRONIKOS IR INFORMATIKOS FAKULTETAS
PROGRAMINĖS ĮRANGOS KATEDRA

PROFESINĖS PRAKTIKOS 2 METODINIAI NURODYMAI

PROGRAMINĖS ĮRANGOS TESTAVIMAS, valstybinis kodas 5701BX004

Patvirtinta Programinės įrangos katedros posėdyje
2025 m. sausio 22 d.
Protokolo Nr. EI K-5

IVADAS

Metodiniai nurodymai skirti Vilniaus kolegijos Elektronikos ir informatikos fakulteto Programinės įrangos testavimo studijų programos (valstybinis kodas 5701BX004) studentams. Šiame dokumente pateikti nurodymai aprašo profesinės praktikos objektą bei reikalavimus profesinės praktikos ataskaitai.

1. PROFESINĖS PRAKTIKOS SANDARA

Profesinę praktiką sudaro šios dalys:

- profesinės praktikos programinė dalis;
- profesinės praktikos ataskaita;
- profesinės praktikos įmonės praktikos vadovo vertinimo lapas (2 priedas).

1.1. Profesinės praktikos programinė dalis

Profesinės praktikos programinė dalis gali būti:

- Praktikos vietoje taikomų testavimo įrankių apžvalga;
- Testavimo atvejis. Formuluoti, projektuoti pateiktą uždavinį;
- Programinės įrangos kokybės įvertinimas;
- Suprojektuotas ir sukurtas testavimo scenarijus;
- Funkcinis testavimo: programinės įrangos testavimo rūšis, skirta patikrinti, ar programa

duoda laukiamą rezultatą;

- Nefunkcinis testavimas: stabilumas, saugumas, tinkamumas naudoti ir kt.;
- Programinės testavimo įrangos atnaujinimo ir tobulinimo galimybių įvertinimas;
- Programinės įrangos testavimas, diegimas;
- Juodos dėžės testavimo metodas;
- Baltos dėžės testavimo metodas;
- Pilkosios dėžės testavimo metodas;
- Automatinis testavimas: testavimo įrankių apžvalga, testų kūrimas ir vykdymas.

1.2. Profesinės praktikos ataskaita

Profesinės praktikos ataskaita turi būti rengiama remiantis Bendraisiais studijų rašto darbų reikalavimais patvirtintais Elektronikos ir informatikos fakulteto dekanu. Aktuali Bendrųjų studijų rašto

darbų reikalavimų redakcija patalpinta fakulteto svetainėje Studijų dokumentai puslapyje: [Studijų dokumentai](#).

Profesinės praktikos ataskaitą sudaro šios dalys:

1. Antraštinis lapas. Profesinės praktikos ataskaitos antraštinio lapo pavyzdys pateiktas 1 priede.
2. Turinys.
3. Įvadas.
4. Įmonės aprašymas: įmonės darbo specifika, struktūra, teikiamos paslaugos.
5. Praktikos užduoties formulavimas.
6. Programinės dalies realizacijos aprašymas.
7. Išvados ir siūlymai.
8. Informacijos šaltinių sąrašas.
9. Priedai.

Profesinės praktikos ataskaitą turi sudaryti nemažiau 20 lapų.

2. PROFESINĖS PRAKTIKOS EIGA IR KONTROLĖ

Profesinės praktikos metu pagal fakulteto praktikos vadovo sudarytą tvarkaraštį vyksta tarpiniai atsiskaitymai. Profesinės praktikos atsikaitymo metu studentas demonstruoja praktikos metu realizuotą testavimo užduotį ir pateikia profesinės praktikos ataskaitą bei profesinės praktikos įmonės praktikos vadovo vertinimo lapą.



**VILNIAUS KOLEGIJA
ELEKTRONIKOS IR INFORMATIKOS FAKULTETAS
PROGRAMINĖS ĮRANGOS KATEDRA**

PROFESINĖS PRAKTIKOS ATASKAITA

PA 5701BX004 PIT23A

PRAKTIKOS VIETA: PRAKTIKOS ĮMONĖS PAVADINIMAS LIETUVIŲ KALBA
PRAKTIKOS ĮMONĖS PAVADINIMAS ANGLŲ KALBA

ĮMONĖS PRAKTIKOS
VADOVAS (-Ė)

202_ - __ - __

VARDAS PAVARDĖ

STUDENTAS (-Ė)

202_ - __ - __

VARDAS PAVARDĖ

FAKULTETO PRAKTIKOS
VADOVAS (-Ė)

202_ - __ - __

VARDAS PAVARDĖ

202_

2 PRIEDAS. ĮMONĖS PRAKTIKOS VADOVO VERTINIMO LAPAS

VILNIAUS KOLEGIJA ELEKTRONIKOS IR INFORMATIKOS FAKULTETAS

Studentas (-ė) _____
(vardas, pavardė)

Studijų programa – **Programinė įrangos testavimas**,

studijų forma – **nuolatinė**, kursas – ___, grupė – **PIT23A**.

Praktikos atlikimo vieta _____

Praktikos trukmė – nuo 202__-__-__ iki 202__-__-__, praktikos apimtis – **20 kreditų**.

Fakulteto praktikos vadovas (-ė) _____
(vardas, pavardė, parašas)

STUDENTO PROFESINĖS PRAKTIKOS VERTINIMAS

1. Požiūris į darbą (domėjimasis darbu, iniciatyvumas, pareigingumas, tvarkingumas, drausmė ir kt.): _____

2. Teorinio parengimo trūkumai, išryškėję praktikos metu: _____

3. Atliktų užduočių kokybė, savarankiškumas: _____

4. Praktinio darbo įvertinimas balais _____

Priimančios organizacijos praktikos vadovas _____
(vardas, pavardė, pareigos)

202__ m. _____ mėn. _____ d.

Parašas

A. V.