

Darbo aprašymas:

- Įmonės IT infrastruktūros ir programinės įrangos priežiūrą;
- Prižiūrimų sistemų, tinklų, atsarginių duomenų kopijų konfigūravimą ir administravimą, avarinius atstatymus;
- Užklausų ir incidentų savalaikį sprendimą;
- Kolegų konsultavimą klausimais susijusiais su sistemų veikimu, komunikavimą su sistemų savininkais;
- Pakeitimų iniciavimą, analizavimą, planavimą ir įgyvendinimą;
- Programinės įrangos techninių ir procedūrų dokumentacijų rengimą ir tvarkymą;
- Dalyvavimą naujų sistemų diegimo projektuose.

Reikalavimai:

- Turite ne mažiau nei 1 metus IT sistemų administratoriaus patirties;
- Gebate suprasti ir suprantamai perteikti techninę informaciją;
- Suprantate ir gebate bendrauti anglų kalba;
- Puikiai sprendžiate problemas, sugebate valdyti kompleksines užduotis;
- Domitės naujomis technologijomis ir tendencijomis, mąstote analitiškai, siekiate rasti vis geresnius sprendimus;
- Išmanote Microsoft Office 365 (Outlook, Word, Excel, One Drive ir kt.), Freshdesk, taip pat domitės IT sauga. Vecticum ir Andsoft programų išmanymas - privalumas.

Mes jums siūlome:

- IT administratoriaus (-ės) darbą ambicingoje, profesionalioje komandoje;
- Aiškius tikslus, veiklos vertinimą, puikias darbo sąlygas ir karjeros galimybes;
- Puikų mikroklimatą, jaunatvišką organizacijos kultūrą – „Gera dirbti kartu!“;
- Galimybę dalyvauti visuose įmonės renginiuose, išoriniuose ir vidiniuose mokymuose;
- Galimybę prisidėti prie organizacijos vystymo, bendrų tikslų siekimo ir naujų iniciatyvų kūrimo;
- Kitas įmonės teikiamas privilegijas ir papildomas naudas, kuriomis džiaugiasi kolegos.

Atlyginimas:

Nuo 900 EUR (neto) / Nuo 1400 EUR (bruto)